

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Единственного акционера
АО «Узагротехсаноатхолдинг»
от « 20 » февраля 2017г. № 1-2017
(приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Исполнительном органе (Правлении)
акционерного общества
«УЗАГРОТЕХСАНОАТХОЛДИНГ»

г. Ташкент 2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», иными актами законодательства, уставом акционерного общества «Узагротехсаноатхолдинг» (далее – Холдинг), Кодексом корпоративного управления, утвержденным протоколом заседания Комиссии по повышению эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления от 31.12.2015г. № 9, определяет статус и регламентирует работу Исполнительного органа Холдинга – Правления, избрание его членов, а также их права и обязанности.

2. Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Холдинга, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством и уставом Холдинга к компетенции Наблюдательного совета и Единственного акционера.

3. Правление подотчетно Наблюдательному совету и Единственному акционеру Холдинга.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ

4. К компетенции Правления относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Холдинга, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета или Единственного акционера Холдинга, в частности:

рассмотрение вопросов, выносимых на рассмотрение и решение Наблюдательного совета, и подготовка по ним предложений;

рассмотрение вопросов, выносимых на рассмотрение и решение Единственного акционера Холдинга, и подготовка по ним предложений;

разработка предложений по внесению изменений и дополнений в устав Холдинга;

разработка проектов внутренних нормативных документов Холдинга;

совершение сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением или отчуждением либо возможностью отчуждения обществом имущества, если балансовая стоимость отчуждаемого имущества или стоимость приобретаемого имущества составляет менее пятнадцати процентов от размера чистых активов общества на дату принятия решения о заключении таких сделок, за исключением сделок связанных с размещением акций и иных ценных бумаг;

изучение предполагаемых сделок Холдинга с аффилированными лицами;

списание основных средств Холдинга;

подготовка годового отчета Холдинга;

разработка проектов годовых бизнес-планов Холдинга;

разработка проектов основных направлений перспективного развития Холдинга;

подготовка предложений по совершенствованию деятельности Холдинга;

назначение руководителей структурных подразделений Холдинга (за исключением руководителей филиалов и представительств);

ежеквартальное заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Холдинга;

организация работ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;

рассмотрение вопросов в связи с предъявлением к Холдингу судебных исков;

рассмотрение претензий и жалоб;

утверждение положений об управлениях и структурных подразделениях Холдинга;

рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Холдинга, предусмотренных законодательством.

5. Председатель Правления самостоятельно решает все вопросы деятельности Холдинга, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета или Единственного акционера Холдинга, а также вопросов, решение по которым принимает Правление Холдинга.

6. К компетенции Председателя Правления относится решение следующих вопросов:

организация исполнения решений Единственного акционера и Наблюдательного совета Холдинга;

обеспечения соблюдения требований действующего законодательства и внутренних документов Холдинга;

обеспечение защиты интересов Холдинга, его эффективной и стабильной работы, ведение дел от имени Холдинга без доверенности;

заключение от имени Холдинга договоров, контрактов и других сделок;

распоряжение имуществом и денежными средствами Холдинга в порядке, предусмотренном законодательством и внутренними нормативными документами Холдинга;

открытие в банках Республики Узбекистан расчетного и иных счетов;

назначение руководителей филиалов и представительств Холдинга;

распределение обязанностей между заместителями Председателя и членами Правления, определение их полномочий при решении вопросов, касающихся деятельности Холдинга;

утверждение штатов, обеспечение их укомплектования квалифицированными кадрами, заключение с работниками трудовых договоров (контрактов) и их прекращение (расторжение);

установление должностных окладов работников, надбавок к ним, различного рода доплат и выплаты, утверждение положений о премировании и поощрении работников;

применение к работникам мер поощрения и дисциплинарного наказания, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами Холдинга, обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины;

издание приказов, распоряжений, указаний, утверждение инструкций и других документов по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательным для исполнения всеми должностными лицами и работниками Холдинга;

выдача доверенностей от имени Холдинга;

организация архивного делопроизводства в Холдинге, обеспечение сохранности документов;

обеспечение предоставления документов о финансово-хозяйственной деятельности Холдинга по требованию Наблюдательного совета, Ревизионной комиссии Холдинга или аудитора Холдинга;

обеспечение соблюдения всех прав Единственного акционера по получению им предусмотренной действующим законодательством информации, для рассмотрения вопросов, отнесенных Законом и уставом Холдинга к компетенции общего собрания акционеров, и по выплате дивидендов;

участие в работе Наблюдательного совета Холдинга с правом совещательного голоса;

организация надлежащего ведения и обеспечение достоверности бухгалтерского учета и отчетности в Холдинге, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, в том числе по международным стандартам финансовой отчетности, а также предоставление сведений о деятельности Холдинга Единственному акционеру и кредиторам на официальном веб-сайте Холдинга и в средствах массовой информации;

обеспечение полноту и своевременность предоставления государственной статистической отчетности в соответствующие органы;

решение иных вопросов текущей деятельности Холдинга.

7. Председатель Правления ежеквартально отчитывается Наблюдательному совету Холдинга о ходе выполнения годового бизнес-плана Холдинга.

8. Председатель Правления ежегодно отчитывается перед Единственным акционером при рассмотрении им вопросов, в соответствии с Законом выносимых на годовое общее собрание акционеров, о результатах финансово-хозяйственной деятельности Холдинга по итогам финансового года.

III. ИЗБРАНИЕ (НАЗНАЧЕНИЕ) ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

9. Количественный состав Правления определяется Уставом Холдинга и составляет 5 (пять) человек.

10. Правление Холдинга, за исключением первого заместителя Председателя Правления, избирается (назначается) Единственным акционером

Холдинга сроком на один год. Первый заместитель Председателя Правления Холдинга избирается Наблюдательным советом Холдинга сроком на один год.

При этом, согласно постановлению Президента Республики Узбекистан от 17 ноября 2016 года № ПП-2658 «О мерах по организации деятельности акционерного общества «Узагротехсаноатхолдинг»:

Председатель Правления Холдинга утверждается в должности Кабинетом Министров Республики Узбекистан по согласованию с Президентом Республики Узбекистан;

первый заместитель Председателя Правления Холдинга утверждается в должности Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

Генеральные директора АО «Узагротехмаш», АО «Узагролизинг» и АО «Узагросервис» соответствующим решением Единственного акционера Холдинга также могут быть включены в состав Правления Холдинга, но исключительно с правом совещательного голоса.

11. После принятия решения Единственного акционера об избрании (назначении) Председателя и членов Правления с Председателем Правления и каждым членом Правления заключается трудовой договор о найме.

При этом, трудовой договор найма от имени Холдинга с Председателем Правления и первым заместителем подписывается Председателем Наблюдательного совета Холдинга или лицом, уполномоченным Наблюдательным советом Холдинга. Договор с остальными членами Правления Холдинга от имени Холдинга подписывается Председателем Правления Холдинга.

12. Договор с Председателем и членами Правления заключается сроком на один год до даты ежегодного рассмотрения Единственным акционером вопросов, выносимых в соответствии с Законом на годовое общее собрание акционеров, с ежегодным принятием решения о возможности его продления или прекращения.

В заключаемом договоре с Председателем Правления Холдинга должны быть предусмотрены его обязательства по повышению эффективности деятельности Холдинга и периодичность его отчетов перед Единственным акционером и Наблюдательным советом Холдинга о ходе выполнения годового бизнес-плана Холдинга.

13. Единственный акционер Холдинга, в соответствии с Уставом вправе расторгнуть договор с Председателем и членами Правления при нарушении ими условий договора.

14. Единственный акционер Холдинга имеет право досрочного прекращения (расторжения) договора с Председателем и членами Правления при совершении ими грубых нарушений устава Холдинга или причинении Холдинга убытков их действиями (бездействием), или срыва выполнения утвержденных параметров годового бизнес-плана Холдинга.

В случае принятия Единственным акционером Холдинга решения о досрочном прекращении полномочий Председателя или члена Правления Холдинга, вопрос о передаче полномочий Председателя или члена Правления

другим лицам может быть решен одновременно, либо оставлен для последующего рассмотрения в установленном порядке.

В случае если вопрос об избрании (назначении) Председателя или члена Правления оставлен для последующего рассмотрения, Единственный акционер принимает решение о назначении временно исполняющего обязанности Председателя Правления или члена Правления.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ

15. Проведение заседаний Правления организует Председатель Правления.

16. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц.

Кворум для проведения заседания Правления не может быть менее 75% от общего числа избранных (назначенных) членов Правления.

17. Заседания Правления проводит Председатель Правления либо по его поручению, а также в случае отсутствия (болезнь, командировка и др.) первый заместитель Председателя Правления.

18. Правление рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции уставом Холдинга и настоящим Положением.

19. Вопросы, выносимые Правлением на решение Наблюдательного совета или для решения Единственным акционером, в обязательном порядке предварительно обсуждаются на заседании Правления.

20. Точку зрения Правления Холдинга на Наблюдательном совете и перед Единственным акционером докладывает и отстаивает Председатель Правления или уполномоченный им член Правления.

21. Решения на заседаниях Правления принимаются большинством голосов присутствующих членов Правления.

22. При равенстве голосов присутствующих на заседании членов Правления голос Председателя Правления является решающим.

23. На заседании Правления ведется протокол. Протокол заседания Правления должен содержать:

дату, место и время проведения заседания;

список членов Правления, принимавших участие в заседании;

повестку дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним (с указанием результата голосования каждого члена Правления, принявшего участие в заседании);

принятые решения.

24. Выписки из протоколов заседаний Правления выдаются:

членам Наблюдательного совета и Ревизионной комиссии Холдинга по их требованию;

по запросу иных должностных лиц и аудиторской организации только с разрешения Председателя Правления;

другим лицам и органам (в том числе государственным) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

25. Протоколы заседаний Правления оформляются в 2 (двух) экземплярах, подписываются всеми членами Правления, присутствующими на заседании.

26. Протоколы заседаний Правления хранятся в Холдинге в порядке, предусмотренном законодательством.

V. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРАВЛЕНИЯ С НАБЛЮДАТЕЛЬНЫМ СОВЕТОМ

27. Правление Холдинга ежеквартально отчитывается на заседании Наблюдательного совета по следующим вопросам:

отчет исполнительного органа о ходе выполнения годового бизнес-плана Холдинга, о принимаемых мерах по достижению стратегии развития Холдинга, о проделанной работе и достижении показателей деятельности предприятий, входящих в состав Холдинга, утвержденных их бизнес-планами, а также других внутренних документов Холдинга;

об исполнении ранее принятых решений Наблюдательного совета и Единственного акционера Холдинга.

В повестку дня ежеквартального заседания Наблюдательного совета могут быть включены и иные вопросы по инициативе Правления или Наблюдательного совета.

28. Наблюдательный совет Холдинга уведомляет Правление о дате, времени, месте и повестке дня очередного ежеквартального заседания Наблюдательного совета.

Правление Холдинга не позднее 5 (пяти) календарных дней до заседания Наблюдательного совета представляет Наблюдательному совету соответствующую информацию (материалы) и документы по рассматриваемым вопросам.

29. В случае, если внеочередное заседание Наблюдательного совета проводится по собственной инициативе Председателя Наблюдательного совета, по требованию члена Наблюдательного совета или Ревизионной комиссии Наблюдательный совет уведомляет Правление о дате, времени, месте проведения и повестке дня внеочередного заседания Наблюдательного совета и необходимости подготовки соответствующей информации (материалов) и документов.

Правление в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета осуществляет подготовку необходимой информации (материалов) и документов и направляет их Наблюдательному совету.

30. В случае, если внеочередное заседание Наблюдательного совета проводится по требованию Председателя или членов Правления, Правление составляет перечень вопросов, выносимых на внеочередное заседание Наблюдательного совета, подготавливает необходимую информацию (материалы) и документы и вместе с проектом протокольного решения направляет их на рассмотрение Наблюдательному совету.

31. В письменном требовании члена Наблюдательного совета или Ревизионной комиссии, Председателя или членов Правления о проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета должны быть сформулированы вопросы, подлежащие рассмотрению Наблюдательным советом с указанием мотивов их внесения.

32. Требование о внеочередном проведении заседания Наблюдательного совета подписывается лицом (лицами), требующим проведения внеочередного заседания Наблюдательного совета.

33. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления требования Наблюдательный совет должен провести заседание Наблюдательного совета и рассмотреть вопросы, внесенные на его рассмотрение, и принять по ним решения.

34. Протокол заседания Наблюдательного совета Холдинга передается для исполнения Правлению Холдинга в день его подписания.

V. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРАВЛЕНИЯ С ЕДИНСТВЕННЫМ АКЦИОНЕРОМ

35. Правление ежегодно отчитывается перед Единственным акционером Холдинга по следующим вопросам:

утверждение годового отчета Холдинга об итогах деятельности Холдинга за отчетный год и итогах выполнения годового бизнес-плана Холдинга и стратегии развития Холдинга;

утверждение годового бизнес-плана Холдинга, а также стратегии развития на среднесрочный и долгосрочный период с определением ее конкретных сроков исходя из основных направлений и цели деятельности Холдинга;

утверждение заключения аудиторской организации о проверке финансово-хозяйственной деятельности Холдинга;

утверждение годового бухгалтерского баланса, счета прибыли и убытков;

распределение прибыли и убытков Холдинга, в том числе принятие решения по размеру, форме и порядку выплаты дивидендов;

избрание (назначение) Исполнительного органа;

другие вопросы в соответствии с требованиями законодательства.

36. Перед принятием решений Единственным акционером по вышеуказанным вопросам их предварительное рассмотрение осуществляется со стороны Наблюдательного совета (в части относящейся к его компетенции), который также дает поручение Правлению Холдинга по подготовке

соответствующих материалов по каждому вопросу и их внесению на рассмотрение Единственному акционеру.

При этом, указанные материалы должны быть внесены на рассмотрение Единственного акционера не позднее 20 июня года следующего за отчетным.

37. Достоверность данных, содержащихся в финансовой отчетности Холдинга и предоставляемых Единственному акционеру годовом бухгалтерском балансе, счете прибыли и убытков должна быть подтверждена аудиторской организацией, не связанной имущественными интересами с Холдингом или Единственным акционером.

38. В случае, если внеочередное рассмотрение Единственным акционером вопросов, отнесенных к его компетенции, осуществляется по его собственной инициативе Единственный акционер составляет перечень вопросов, которые выносятся на рассмотрение, уведомляет Правление Холдинга о дате, времени, месте рассмотрения и принятия решений по указанным вопросам и о необходимости подготовки необходимой информации (материалов) и документов.

Правление Холдинга в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до даты принятия решений Единственным акционером предоставляет ему необходимую информацию (материалы) и документы по рассматриваемым вопросам.

39. В случае если Наблюдательный совет инициирует внеочередное рассмотрение Единственным акционером вопросов, отнесенных к его компетенции, Наблюдательный совет составляет перечень вопросов, выносимых на рассмотрение и поручает Правлению Холдинга подготовить необходимую информацию (материалы) и документы по ним и представить их на рассмотрение Единственного акционера.

40. В случае если Правление инициирует внеочередное рассмотрение Единственным акционером вопросов, отнесенных к его компетенции, Правление составляет перечень вопросов, подготавливает необходимую информацию (материалы) и направляет их на рассмотрение Единственного акционера для принятия решений.

41. Требование (предложение) о внеочередном рассмотрении Единственным акционером вопросов должно содержать четко сформулированные вопросы, подлежащие рассмотрению с указанием мотивов их внесения и быть подписано соответствующим лицом (лицами).

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

42. Председатель Правления имеет право:

самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции;

без доверенности действовать от имени Холдинга, представлять его интересы во взаимоотношениях с другими организациями и органами;

с согласия Наблюдательного совета участвовать в его работе с правом совещательного голоса;

с согласия Наблюдательного совета Холдинга занимать должности в органах управления других организаций;

получать вознаграждение;

осуществлять иные действия в соответствии с законодательством и внутренними документами Холдинга.

43. Председатель Правления обязан:

надлежащим образом выполнять свои обязанности в соответствии с условиями заключенного с ним трудового договора;

организовать и осуществлять контроль за выполнением решений Единственного акционера и Наблюдательного совета Холдинга;

обеспечить выполнение параметров годового бизнес-плана Холдинга;

ежеквартально отчитываться на Наблюдательном совете Холдинга о ходе выполнения годового бизнес-плана Холдинга;

ежегодно отчитываться перед Единственным акционером, при рассмотрении им вопросов, в соответствии с Законом выносимых на годовое общее собрание акционеров, по итогам деятельности Холдинга за отчетный финансовый год;

обеспечить соблюдение всех прав Единственного акционера по получению им предусмотренной действующим законодательством информации, для рассмотрения им вопросов, в соответствии с Законом выносимых на годовое общее собрание акционеров или внеочередное общее собрание акционеров, по начислению и выплате дивидендов;

организовать и осуществлять контроль за надлежащим раскрытием информации о деятельности Холдинга в порядке, установленном законодательством;

обеспечить беспрепятственное предоставление документов о финансово-хозяйственной деятельности Холдинга по требованию наблюдательного совета, ревизионной комиссии или аудиторской организации Холдинга;

организовывать проведение заседаний Правления;

обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Холдинга;

обеспечивать выполнение договорных обязательств Холдинга;

осуществлять контроль за организацией, надлежащим состоянием и достоверностью бухгалтерского учета и отчетности в Холдинге, своевременным предоставлением ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

осуществлять контроль за полнотой и своевременностью предоставления государственной статистической отчетности в соответствующие органы;

обеспечить сохранность информации, составляющей коммерческую тайну Холдинга;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Холдинга;

принимать меры по обеспечению Холдинга квалифицированными кадрами, по наилучшему использованию знаний, квалификации, опыта и способностей работников Холдинга;

обеспечить решение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в порядке, установленном законодательством;

соблюдать требования законодательства в деятельности Холдинга, устав Холдинга, настоящее Положение и другие внутренние документы Холдинга;

44. Конкретные права и обязанности Председателя Правления оговариваются в трудовом договоре с ним.

45. Члены Правления имеют право:

участвовать лично в заседаниях Правления Холдинга, выступать по любому обсуждаемому на заседании вопросу;

получать доступ к документам, касающимся деятельности Холдинга, для выполнения возложенных на них обязанностей;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Холдинга;

вносить предложения по определению приоритетных направлений деятельности Холдинга;

вносить предложения по внесению и/или дополнений в устав Холдинга, по разработке внутренних документов Холдинга;

получать вознаграждение;

осуществлять иные действия в соответствии с законодательством и внутренними документами Холдинга.

46. Члены Правления обязаны:

надлежащим образом выполнять свои обязанности в соответствии с условиями заключенного с ними трудового договора;

ежемесячно на заседания Правления подготавливать информацию о состоянии дел по порученным им вопросам;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Холдинга;

обеспечить сохранность информации, представляющей коммерческую тайну Холдинга.

47. Конкретные права и обязанности членов Правления оговариваются в трудовом договоре с ними.

48. Председатель и члены Правления являются аффилированными лицами Холдинга.

49. В случае, если член Правления является аффилированным лицом по сделке, совершаемой Холдингом, он обязан информировать Холдинг о своей аффилированности в совершении Холдингом сделки путем направления письменного уведомления с подробным указанием сведений о предполагаемой сделке, включая сведения об участвующих в сделке лицах, предмете сделки, существенных условиях соответствующего договора.

50. Члены Правления не имеют права прямо или косвенно влиять на принятие тех или иных решений Правлением в личных интересах.

51. Члены Правления не имеют права использовать возможности Холдинга (имущественные или неимущественные права, возможности в сфере

хозяйственной деятельности, информацию о деятельности и планах Холдинга) в целях личного обогащения.

52. Председатель и члены Правления не должны использовать права, предоставленные их служебным положением, в целях и интересах юридических и физических лиц, с которыми они находятся в трудовых или родственных отношениях.

53. Председатель и члены Правления не должны допускать действий по извлечению личных выгод из распоряжения имуществом Холдинга.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

54. Члены Правления Холдинга при осуществлении своих прав и выполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Холдинга.

55. Председатель и члены Правления Холдинга несут ответственность в порядке, установленном законодательством. В случае, если в соответствии с Законом, ответственность несут несколько человек, их ответственность перед Холдингом является солидарной.

При этом не несут ответственности члены Правления Холдинга, не принимавшие участия в голосовании или голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Холдингу убытков.

56. Председатель и члены Правления несут ответственность за сокрытие информации об их аффилированности по совершаемым Холдингом сделкам.

57. Председатель и члены Правления несут ответственность перед Холдингом за ущерб, причиненный ей в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, и возмещают причиненный ей ущерб в порядке, установленном действующим законодательством.

58. Холдинг или Единственный акционер Холдинга, которому принадлежат все простые акции Холдинга, вправе обратиться в суд с иском к Председателю или члену Правления Холдинга, о возмещении убытков, причиненных Холдингу.

VIII. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

59. Председателю Правления и членам Правления Холдинга в период выполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение по итогам отчетного финансового года в зависимости от результатов деятельности, в пределах сумм материального стимулирования, предусмотренного утвержденным бизнес-планом.

60. Конкретные размеры вознаграждений Председателю и членам Правления определяются с учетом требований Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 28 июля 2015 года № 207 «О внедрении критериев оценки эффективности деятельности акционерных обществ и других хозяйствующих субъектов с долей государства».

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

61. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Единственного акционера Холдинга.

62. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения в связи с изменением действующего законодательства или внесением изменений и (или) дополнений в устав Холдинга.

63. Изменения и/или дополнения вступают в силу с момента их утверждения решением Единственного акционера Холдинга.

64. Если отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с действующим законодательством Республики Узбекистан и/или Уставом Холдинга, эти статьи утрачивают силу и в части регулируемых этими статьями вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Узбекистан и/или Устава Холдинга до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

65. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения несут ответственность в установленном порядке.